

Приложение к приказу
№ 154 от « 13 » 07 2023 г.

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
директора МАУДО
«Спортивная школа»



Г.А. Габурцова/
« » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

г. Покачи, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - СШ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14.08.2020 № 831.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой СШ информации;
- способы и сроки обеспечения СШ открытости и доступности информации;
- ответственность СШ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. СШ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах СШ;
- на официальном сайте СШ (<http://sportpokachi.ru/>);
- на сайте www.bus.gov.vu;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности СШ:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании СШ;
- о дате создания СШ;
- об учредителе (учредителях) СШ;
- о представительствах и филиалах СШ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения СШ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы СШ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах СШ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты СШ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов СШ (при наличии) или страницах в информационно -телекоммуникационной сети Интернет;
- о структуре и об органах управления СШ, в том числе:
 - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии);
 - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) СШ (при наличии структурных подразделений (органов управления));
 - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) СШ (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) СШ (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) СШ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- о реализуемых образовательных программах с указанием видов спорта, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о форме обучения;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
 - о руководителе СШ, его заместителях, руководителях филиалов СШ (при их наличии), в том числе:
 - о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителя, его заместителей; об адресах электронной почты, контактные телефоны руководителя, его заместителей;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - о фамилиях, именах, отчествах педагогического работника;
 - о занимаемой должности;
 - преподаваемые виды спорта, учебные предметы, курсы, дисциплины;
 - уровень профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
 - об ученой степени (при наличии);
 - об ученом звании (при наличии);
 - о сведениях повышения квалификации (за последние 3 года);
 - о сведениях о профессиональной переподготовке (при наличии); • сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации того или иного вида спорта, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий (при наличии);
- о мерах социальной поддержки (при наличии);
- о наличии общежития, интерната (при наличии);
- о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- о трудоустройстве выпускников;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности СШ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы СШ;
- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе по имеющимся в СШ бюджетным или иным ассигнованиям;
- информацию о специальных условиях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии);
- информация о приеме в СШ, в том числе:
 - количество вакантных мест для приема поступающих;
 - расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
 - сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;
 - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов СШ:

- Устав СШ;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты СШ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - примерная форма заявления о приеме;
 - порядок проведения индивидуального отбора;
 - порядок работы приемной и апелляционной комиссий
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - уведомление о прекращении деятельности;
 - положение о закупке;
 - план-график закупок.

2.4. СШ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт <http://sportpokachi.ru/> электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении СШ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. СШ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об СШ;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте СШ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом СШ.

2.7. СШ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- о руководителе СШ, его заместителях (при наличии), руководителях филиалов, представительств (при наличии) в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые виды спорта, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
 - иная информация о работниках СШ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.8. СШ обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. СШ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. СШ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ персональных данных «Положением об обработке персональных данных».

3.3. СШ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СШ, принимается на общем собрании работников СШ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя СШ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.